



NHV DE VOORN

VACATURE SECRETARIS

Momenteel bestaat het bestuur uit 7 personen met een passie voor de hengelsport en onze mooie vereniging. Betrokkenheid en gezelligheid staat bij ons centraal! Als bestuur zijn we op zoek naar een (nieuwe) secretaris.

De secretaris

De secretaris van onze vereniging is onderdeel van het bestuur en vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. De secretaris is een persoon die overzicht houdt, accuraat werkt, prioriteiten stelt en communicatief vaardig is.

Taakprofiel

Als secretaris houd je je bezig met:

- Het behandelen van ingekomen stukken.
- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid (vastgesteld door het bestuur).
- De interne – en externe correspondentie,
- Het verzorgen van informatievoorziening richting het bestuur;
- Het opstellen van het jaarverslag van de vereniging (hoeft hij/zij niet noodzakelijk zelf te schrijven);
- Het (samen met de voorzitter) verzorgen van de agenda voor de bestuursvergadering;
- Het verzorgen van uitnodigingen, agenda en notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen.

We helpen jou graag op weg door:

- Een overdracht met de huidige secretaris te regelen, zodat je op de juiste manier kan starten. Ook als je vragen hebt, zijn we bereid om mee te denken;
- Het mogelijk te maken om een cursus/opleiding te starten zodat je jezelf kan ontwikkelen in de functie van secretaris. We informeren je graag naar de mogelijkheden;
- Eerst eens een bestuursvergadering bij te wonen om kennis te maken met het huidige bestuur. Zo kunnen we kijken of het een match is van beide kanten. Dit is ook een gelegenheid om vragen te stellen, die je graag beantwoord ziet.

Onze bestuursleden zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact: Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:

Joey Lamers Voorzitter NHV De Voorn

Emailadres: voorzitter@nhvdevoorn.nl